

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи І-ІІІ ступенів №132
міста Києва

М.І. Савченко
2019р.

Школа І – ІІІ ступенів №132
міста Києва

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №55 ДЛЯ ПРИБИРАЛЬНИКА СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕНЬ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дана інструкція встановлює вимоги до охорони праці для прибиральника приміщень школи.
- 1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт прибиральником приміщень в приміщенні, на території школи та інших місцях, де прибиральник приміщень виконує доручену йому роботу.
- 1.3. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання прибиральником приміщень відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів України про працю.
- 1.4. Постійне робоче місце прибиральника приміщень – приміщення школи. Технологічне обладнання, яке застосовується на робочому місці: пилосос.
- 1.5. До роботи на посаді прибиральник приміщень допускаються особи, які за станом здоров'я можуть виконувати посадові обов'язки.
- 1.6. Перед призначенням на роботу й періодично один раз на рік прибиральник приміщень повинен проходити медичний огляд, навчання з електробезпеки.
- 1.7. Прибиральник приміщень один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) з подальшою перевіркою знань.
- 1.8. Директор школи проводить з прибиральником приміщень, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку школи, санітарними правилами улаштування й утримання загальноосвітніх навчальних закладів.
- 1.9. Перед допуском до роботи заступник директора з господарської роботи проводить з прибиральником приміщень первинний інструктаж з охорони праці, знайомить його з умовами праці.
- 1.10. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців.
- 1.11. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, прибиральник приміщень повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.
- 1.12. Працівник зобов'язаний знати й виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з устаткуванням на робочому місці.
- 1.13. Прибиральник приміщень повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
- 1.14. Прибиральник приміщень повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги, у разі захворювання учня чи при нещасному випадку необхідно викликати медичну сестру або (та) Невідкладну медичну допомогу за т. 103.
- 1.15. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в школі, прибиральник приміщень повинен повідомити адміністрацію школи.
- 1.16. *Основні небезпечні виробничі фактори на робочому місці:*

- ураження електричним струмом при необережному поводженні з електророзеткою, пилососом;
- ураження електричним струмом при прибиранні підключеного до електромережі і працюючого обладнання;
- отримання травми під час користування несправними меблями, інвентарем, засобами малої механізації;
- поранення рук при прибиранні сміття безпосередньо руками;
- травмування при необережному прибиранні приміщення біля люків, сходів, дверей;
- отруєння випарами мила, кальцинованої соди та інших миючих засобів при проведенні вологого прибирання приміщення з використанням миючих засобів при закритих вікнах або фрамугах;
- одержання травм рук при необережному митті фарфорового та скляного посуду;
- травмування внаслідок порушення правил користування приставною драбиною та стрем'янками.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

- 2.1. Одягти спецодяг.
- 2.2. Перевірити наявність і справність засобів проведення прибирання.
- 2.3. Оглянути робоче місце, прибрати все, що може заважати при роботі, звільнити проходи і не захащувати їх.
- 2.4. Про виявлені пошкодження меблів, інструментів чи електрообладнання повідомити директора школи.
- 2.5. Перед використанням електрообладнання перевірити електрошнури з метою виявлення видимих пошкоджень ізоляції.
- 2.6. Перевірити знеструмлення електрообладнання. Де буде виконуватись прибирання.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

- 3.1. Не вмикати і вимикати будь-яке обладнання, яке не відповідає вимогам даної роботи.
- 3.2. Не торкатись до рубильника, електроприводів та інших струмоведучих частин і не виконувати прибирання обладнання під час його роботи.
- 3.3. Стежити за тим, щоб підлога приміщення була чистою та сухою, терміново прибрати з підлоги крихти, шматки, осколки битого посуду, що впали на підлогу, а також проліті рідини та жири.
- 3.4. Під час прибирання приміщення користуватися щіткою, віником, ганчіркою і не прибрати сміття безпосередньо руками. Необхідно підмити, заздалегідь зволожуючи підлогу водою. Користуватися пилососом слід згідно з інструкцією.
- 3.5. Для миття підлоги користуватися теплою водою, остерігатися скалок і цвяхів у підлозі.
- 3.6. Бути обережним, прибираючи приміщення біля люків, спусків, сходів, дверей.
- 3.7. Проводити вологе прибирання приміщення з використанням миючих засобів (мило, кальцинована сода та інші миючі засоби) з відкритими вікнами або фрамугами; меблі, радіатори та підвіконня витирати вологою ганчіркою.
- 3.8. Миючі та дезінфікуючі засоби тримати в закритому посуді з маркуванням в недоступному для дітей місці.
- 3.9. Перш ніж пересувати столи, полиці, шафи та інший інвентар, перевірити їх та прибрати з поверхні предмети, які можуть впасти.
- 3.10. Не заходити у приміщення, де є вказівки «Небезпечно для життя», «Вхід заборонено».
- 3.11. У разі перевезення вантажів стежити, щоб навантаження візків було рівномірним, перевозити і переносити вантажі слід у встановленій тарі.
- 3.12. Прибираючи електрообладнання, бути обережним — стежити, щоб воно не було під напругою, при виявленні несправності електрообладнання негайно повідомити директора школи.

- 3.13. У період виявлення захворювання здійснювати дезінфекцію, проводити загальні санітарні заходи відповідно до вказівок медпрацівника.
- 3.14. Не користуйтеся несправними меблями, інвентарем, засобами малої механізації.
- 3.15. При митті й чищенні вікон, дверей усередині й назовні приміщень на висоті більше двох метрів вимагайте обладнання спеціальних підмостків.
- 3.16. При роботі на приставній драбині ставте її так, щоб вона не була збита пішоходами.
- 3.17. Користуйтеся тільки інвентарними драбинами чи стрем'янками із залізними наконечниками чи гумовими фіксаторами, що не допускають зісковзування на підлозі чи землі.
- 3.18. Не дозволяється працювати на переносній драбині чи стрем'янці удвох, користуватися замість драбин випадковими підставками, ящиками та іншими предметами.
- 3.19. При роботі з приставною драбиною не ставте її напроти віконних рам.
- 3.20. Не захаращуйте проходи, тримайте їх у чистоті.
- 3.21. При нездужанні чи отриманні травми обов'язково повідомте про це керівництво школи і зверніться до медпункту.
- 3.22. Не переносьте і не пересувайте важкі речі, які перевищують встановлені граничні норми для жінок.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 4.1. Приведіть до ладу робоче місце.
- 4.2. Вимкніть усе електрообладнання з електромережі.
- 4.3. Перевірте справність меблів і обладнання. Про виявленні недоліків повідомте директора школи.
- 4.4. Приберіть інвентар, реманент і посуд, який використовувався під час роботи, в спеціально відведені місця.
- 4.5. Вимийте руки й лице теплою водою.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

- 5.1. У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:
- ужити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися за допомогою до інших працівників;
 - негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;
 - сповістити директора школи чи особу, яка його заміщує;
 - приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в школі; - знеструмлену електропроводку можна гасити піском, водою, вогнегасником.
- 5.2. У випадку травмування дітей або працівників закладу необхідно звернутися до медпрацівника або у разі необхідності викликати швидку допомогу.
- 5.3. При ураженні електрострумом:
- відключити електроапаратуру від мережі;
 - негайно розпочати допомогу потерпілому, викликати медичного працівника; - повідомити про нещасний випадок директора школи.
- 5.4. У випадку відключення електроенергії слід терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться в роботі, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.
- 5.5. У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання і сповістити директора школи.

Заступник директора
з господарської роботи

Місячна Л.В.

